

## Agent(e) aux communications et médias sociaux

Temps plein : 35 heures/semaine

Relevant de la directrice du développement philanthropique, l'agent (e) aux communications et médias sociaux participe activement à l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies et outils de communication pour accroître la notoriété de Moisson Rive-Sud et assurer son rayonnement sur les différentes plateformes (site Internet, réseaux sociaux, etc).

### Principales responsabilités :

#### Communication

- Participer à l'élaboration des stratégies et des outils de communication et être responsable de son application;
- Élaborer et rédiger le contenu d'infolettres et autres communications (communiqué de presse, allocution, lettre) et coordonner les envois;
- Conceptualiser et créer les visuels pour les campagnes et les événements;
- Structurer et coordonner la production du rapport d'activité;

#### Médias sociaux

- Augmenter notre communauté sur les réseaux sociaux et l'animer;
- Produire des contenus réguliers sur les réseaux sociaux ;
- Demeurer à l'affût des tendances (réseaux sociaux, marketing et contenu événementiel);
- Mesurer l'efficacité des campagnes publiées sur les réseaux sociaux;
- Réaliser une veille médiatique;

#### Site web

- Effectuer la mise à jour des informations sur le site web et en assurer le maintien ;

#### Autres tâches connexes

- Fournir un soutien lors des événements;
- Effectuer la prise des photos lors d'événements, campagne, dons spéciaux, etc.;
- Se tenir informé de toutes les lois et les pratiques socialement acceptables concernant la communication et le marketing;
- Toutes autres tâches complémentaires à la fonction;

### Formation :

- Diplôme universitaire en communication et/ou marketing ou toute autre formation jugée pertinente au poste
- Expérience minimale de 1 an dans un poste similaire (un atout)

### Compétences et qualifications :

- Maîtrise de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- Maîtrise de base des outils de la suite Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, Acrobat);
- Connaissance du logiciel Prodon (un atout);
- Excellente connaissance des réseaux sociaux;
- Sens créatif (contenu et visuel);
- Capacité à synthétiser les informations;
- Habileté rédactionnelle en français;
- Maîtrise de la grammaire et de l'orthographe française;
- Aptitude pour produire des contenus accrocheurs, pertinents et convaincants
- Sens de l'initiative
- Esprit d'équipe
- Rigueur, organisée
- Attentif aux détails

Nous offrons un environnement de travail convivial favorisant le travail d'équipe et la collaboration ainsi que des avantages sociaux compétitifs.

Nous attendons avec impatience votre lettre de motivation et votre c.v. à l'adresse courriel suivante [sylvie@moissonrivesud.org](mailto:sylvie@moissonrivesud.org), avant le 11 octobre 2019.